



英国皇家舞蹈学院
考试委员会
特别考试政策

1、政策声明

1.1、本文描述了特别考试的概念、考试时间、申请资格与管理者。如需了解更多关于考试流程的信息，请参见文档英国、爱尔兰地区特别流程或与各地考务办公室（澳大利亚、加拿大、新西兰、南非、美国）联络。

2、什么是特别考试？

2.1、“特别考试”是指在常规考试流程之外进行的考试。

2.2、“特别考试”可在申请人所在地区公布的考试日期以外的任何日期进行。

2.3、进行“特别考试”时，必须指定出一个最低考试时间，以确保考试的有效性。如需了解详情，请联络各地考务办公室。

2.4、考生参加“特别考试”前，需支付额外的考试费用。请联络各地考务办公室，了解付费标准。

2.5、“特别考试”是按需进行的考试，我们将尽可能接收所有考生的申请，但无法完全保证这一点。

2.6、如考生申请进行的“特别考试”，日程超出一天，额外增加的天数必须与考试的第一日相连续。我们将根据额外的考试天数进行低廉的收费。如考生申请进行“特别考试”，考试日期并不连贯，我们将其视为单独的考试日，并收取相应费用。

3、谁可申请特别考试？

3.1、如申请人居住在澳大利亚、加拿大、南非、新西兰、爱尔兰、英国与美国，可申请“特别考试”。上述国家拥有大量考官，可更好地根据考生的要求，安排考试日期。

3.2、进行考试登记时，如教师目前在英国皇家舞蹈学院（RAD）就职，应在登记表上列出。

3.3、要求进行“特别考试”的申请人应与各地考务办公室联络。

3.4、“特别考试”可由一所以上的学校参加，在这种情况下，应遵循联合考试的相关要求。

4、特别考试的申请

4.1、申请“特别考试”需遵守截止日期，如需了解详情，请与各地考务办公室联络。

5、为特别考试指定考官

5.1、收到关于“特别考试”的申请后，英国皇家舞蹈学院（RAD）的相关负责人员将与考试资源经理或各地考务办公室联络，商讨指派考官事宜。

5.2、如考官由英国以外地区的考务办公室指定，需将考官的相关信息提交至总部的考试资源经理处，以便考试资源经理全面了解全球各地考官的资历。

6、行政管理流程（详见英国地区特别考试流程或与当地考务办公室联络）

6.1、“特别考试”由各国考试官员/职员负责管理。

6.2、考试登记流程与考试日程与学院其他考试相同。

6.3、“特别等级考试”的成绩与其他考试的成绩将被同等对待，成绩将于最后一个考试日结束后的四周之内发布。

7、监督与审核

7.1、特别考试政策由考试战略与运营委员会负责监督。

7.2、该政策每年进行审核，并由考试总监兼考试战略与运营委员会主席签字。

政策采纳日期：2015年09月

政策审核日期：2016年07月

发布人或发布单位：

- 英国皇家舞蹈学院（RAD）考试部；
- 澳大利亚、新西兰、加拿大、美国与南非 全国办公室；
- 英国地区考试管理者；
- 英国皇家舞蹈学院（RAD）考官；
- 英国皇家舞蹈学院（RAD）相关网站。



Andrew McBirnie博士

考试委员会总监